

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka 21. Statuta Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 29/08) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 161/09 od 16.04.2009. godine, Predsjedništvo Skupštine Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine na Petoj sjednici održanoj 23.04.2014. godine u Visokom d o n o s i

PRAVILNIK

o izboru izvođača obuke i stručnog usavršavanja u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i njihovim pravima i obavezama

DIO I- OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se procedura i uslovi angažovanja fizičkih i pravnih lica za izvođenje programa obuke za zaposlenike jedinica lokalne samouprave i njihova prava i obaveze.

Član 2. (Status trenera)

(1) Treneri Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez) su fizička lica, stručnjaci za pojedine oblasti zaposleni u državnim organima i drugim organizacijama, agencijama za provođenje zakona i nevladinim organizacijama, univerzitetski profesori, kao i nezavisni stručnjaci za pojedine oblasti koje su obuhvaćene programom stručnog usavršavanja.

(2) Status trenera Saveza stiče se imenovanjem na Listu trenera Saveza.

(3) Izbor i imenovanje trenera na Listu trenera Saveza vrši se u skladu sa postupkom i uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 3.

Ukoliko Savez procijeni da obuku zbog kompleksnosti teme ne može izraditi i izvesti trener sa Liste trenera, za izvođenje obuke će se angažovati pravno lice u skladu sa postupkom i uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom.

DIO II- IZBOR FIZIČKIH I PRAVNIH LICA

Član 4. (Uslovi za izbor trenera)

(1) Uslovima za izbor trenera trebaju se osigurati najviši standardi u provođenju obuke.

(2) U prvoj fazi izbora trenera vrednuju se slijedeće kvalifikacije i iskustvo:

- a) akademsko zvanje i stručno usavršavanje u relevantnoj oblasti, do 20 bodova,
 - b) iskustvo u pripremi i realizaciji programa obuke iz relevantne oblasti, i uspješno završen(i) program(i) za obuku trenera koje su organizovale međunarodne organizacije i druge konsultantske kuće u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, do 30 bodova,
 - c) najmanje 3 godine radnog iskustva u relevantnoj stručnoj spremi, do 20 bodova,
 - d) ranije naučno iskustvo, kao što je: pisanje referata, knjiga, eseja, učešće na konferencijama, naučnim simpozijumima i sl.; do 10 bodova.
- (3) U drugoj fazi postupka vrednuje se predloženi program obuke i simulacija dijela obuke u trajanju od 15 minuta. (Sposobnost izrade scenarija obuke o specifičnoj temi u skladu sa programom stručnog usavršavanja), do 20 bodova.

Član 5. (Uslovi za izbor Pravnih lica)

Minimalni uslovi za kvalifikaciju pravnog lica kao ponuđača za izvođača obuke su slijedeći:

- a) najmanje dvije godine rada kao registrovano pravno lice;
- b) praktično iskustvo u pružanju nastavnih i/ili usluga obuke (najmanje 200 akademskih sati i najmanje 100 obučениh polaznika),
- c) najmanje dva trenera u ugovornom odnosu s pravnim licem koji ispunjavaju kriterijume za izbor trenera iz člana 4. stav 2. ovog Pravilnika.

Član 6. (Javni poziv za izbor i imenovanje trenera)

- (1) Izbor i imenovanje trenera Saveza vrši se putem javnog poziva.
- (2) Javni poziv za trenere Savez objavljuje najmanje jednom godišnje na web stranici Saveza, kao i u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Bosne i Hercegovine po tematskim oblastima za koje se planira organizovati obuka.
- (3) U tekstu javnog poziva, navode se dokumenti koje kandidati moraju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uslova utvrđenih u članu 4. stav 2. ovog Pravilnika.

Član 7. (Komisija za izbor trenera)

- (1) Direktor Saveza imenuje Stručnu komisiju koja provodi postupak ocjenjivanja ispunjenja uslova i simulacije dijela obuke.
- (2) Stručnu komisiju čine tri predstavnika Saveza.
- (3) Stručna komisija pri utvrđivanju liste kandidata za sticanje statusa trenera nakon vrednovanja ispunjenja uslova iz člana 4. stav 2 ovog Pravilnika poziva kandidate koji imaju najmanje 50% od maksimalnog broja bodova u sljedeću fazu postupka odabira u kojoj se vrednuje ispunjenje uslova iz člana 4 stav 3. ovog Pravilnika.
- (4) Stručna komisija nakon ocjene ispunjenosti svih kriterijuma utvrđenih ovim Pravilnikom, predlaže Listu trenera i dostavlja je Predsjedništvu Skupštine Saveza općina i gradova Federacije BiH na usvajanje.
- (5) Lista trenera se objavljuje na web stranici Saveza.

Član 8.
(Prava trenera)

Za vrijeme angažmana na izradi i izvođenju programa stručnog obrazovanja i usavršavanja trener ima pravo na naknadu za izradu i izvođenje programa stručnog usavršavanja prema zaključenom ugovoru sa Savezom.

Član 9.
(Obaveze trenera)

Trener sa Liste trenera ima sljedeće obaveze:

- a) da program obuke i sve potrebne materijele pripremi u skladu sa Smjernicama za pripremanje i izvođenje programa obuke za zaposlene i izabrane zvaničnike u jedinicama lokalne samouprave i uz konsultacije sa predstavnicima Saveza. Smjernice iz ove tačke nalaze se na web stranici Saveza;
- b) da dostavi Savezu usaglašen program obuke najkasnije 10 dana pred najavljeni početak obuke;
- c) da uvaži sve primjedbe Saveza, ukoliko ih je bilo, na dostavljeni program obuke i da korigovanu verziju programa sa svim potrebnim materijalima dostavi najkasnije 5 dana pred najavljeni početak obuke;
- d) da realizuje dogovorenu obuku;
- e) da podnese Izvještaj o zaključcima i rezultatima evaluacije obuke najkasnije 8 dana od dana održavanja obuke.
 1. Evaluacija obuke vrši se kroz evaluacijski upitnik koji popunjavaju učesnici neposredno nakon obuke. Obrazac evaluacijskog upitnika nalazi se u Aneksu 1 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- f) U slučaju opravdane spriječenosti, trener je dužan da odmah obavijesti Savez, a najkasnije pet radnih dana prije održavanja obuke. Izostanak trenera sa predavanja za koje je angažovan, bez prethodne ili neblagovremene najave, predstavlja osnov za gubljenje statusa trenera.

Član 10.
(Prava Saveza)

- (1) Savez ima pravo da izabere način pripreme programa obuke iz tematske oblasti koja je predmet stručnog obrazovanja i usavršavanja.
- (2) Savez ima pravo da u toku pripreme obuke traži da se dostavljeni program obuke i materijali koriguju u skladu sa članom 9. tačka a) ovog Pravilnika.
- (3) Savez ima pravo da prati rad trenera tokom obuke u skladu sa Vodičem za monitoring koji se nalazi u Aneksu 2 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 11.
(Obaveze Saveza)

- (1) Savez je obavezan da kontaktira trenere, najkasnije 20 dana prije datuma planiranog za održavanje obuke.
- (2) Savez je obavezan da obezbijedi tehničku podršku i osigura adekvatne uslove za nesmetano održavanje obuke.
- (3) Savez je obavezan da izvrši naknadu troškova za izvršenu obuku u skladu sa ugovorom i važećim propisima.

Član 12.
(Ocjenjivanje rada trenera)

(1) Savez ocjenjuje rad trenera nakon svake održane obuke.

(2) Ocjena rada trenera zasniva se na:

- a) rezultatu evaluacijskih upitnika iz člana 9. tačka e) podtačka 1. ovog Pravilnika koji se izračunava kao aritmetička sredina svih evaluacijskih upitnika i
- b) izvještaju o monitoringu obuke iz člana 10. stav 3 ovog Pravilnika, kojim se treneru daju preporuke za unapređenje rada.

(3) Trener koji kao rezultat evaluacijskih upitnika za svoj rad tri puta u toku godine dobije ocjenu manju od 3 i/ili ne postupi po preporukama iz izvještaja o monitoringu obuke iz člana 10. stav 3 ovog Pravilnika dobija negativnu ocjenu i gubi status trenera.

Član 13.
(Prestanak statusa trenera)

Status trenera može da prestane :

- a) ličnim zahtjevom trenera za brisanje sa Liste trenera,
- b) neizvršavanjem preuzetih obaveza,
- c) nepoštivanjem ovog Pravilnika,
- d) dobijanjem negativne ocjene za rad trenera.

DIO III– ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja od strane Predsjedništva Skupštine Saveza općina i gradova Federacije BiH.

Broj: 289 /14
Visoko, 23.04.2014. godine