

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton _____
Općina _____

NACRT

PRAVILNIK O PROCEDURAMA ZA POVRAT I PREKNJIŽENJE
VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA SA JEDINSTVENOG
RAČUNA TREZORA OPĆINE

April, 2011. godine

Na osnovu člana 24. stav 1. Zakona o trezoru u Federaciji BiH (Sl. Novine FBiH, br.: 19/03), člana 19. stav 1. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o trezoru u Federaciji BiH (Sl. Novine F BiH, br.: 79/07) i člana _____ Statuta općine _____ (Sl. _____, br.: _____), Načelnik donosi

**PRAVILNIK
O PROCEDURAMA ZA POVRAT I PREKNJIŽENJE
VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA SA JEDINSTVENOG
RAČUNA TREZORA OPĆINE**

(Opće odredbe)

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način i postupak povrata i preknjiženja više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinistvenog računa trezora Općine (u daljem tekstu: JRT).

Član 2.

Pod više uplaćenim javnim prihodom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se uplata koja je evidentirana na JRT u većem iznosu od propisane i utvrđene obaveze.

Pod pogrešno uplaćenim javnim prihodom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se prihod koji nije uplaćen na način propisan Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH (Sl. novine FBiH", br. 29/06, 46/06 i 8/07) i Instrukcijom o procedurama za uplatu vlastitih prihoda (Sl. glasnik _____, broj _____-).

Pod uplatiocem, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se pravno ili fizičko lice koje je izvršilo višu ili pogrešnu uplatu javnih prihoda na JRT.

(Utvrđivanje prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda)

Član 3.

Postupak za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda pokreće se na osnovu pisanog zahtjeva uplatioca.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, zbog tehničkih grešaka koje načini organizacija za obavljanje platnog prometa prilikom obrade naloga za uplatu, vrši se po proceduri koja je utvrđena ovim pravilnikom.

Član 4.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda podnosi se za:

- a) poreze, ispostavi Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava), nadležnoj prema sjedištu pravnog lica odnosno

- prebivalištu poreznog obveznika fizičkog lica i to za povrat onih prihoda o kojima Porezna uprava vodi analitičku evidenciju;
- b) administrativne i komunalne takse, nadležnom organu uprave koji je naložio plaćanje takse ili za čiji je rad plaćena taksa;
 - c) posebne i ostale naknade, nadležnom organu za naplatu tih prihoda;
 - d) prihode od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti - _____ (vlastiti prihodi budžetskih korisnika), korisniku budžetskih sredstava na čiju je budžetsku organizaciju više ili pogrešno uplaćen javni prihod;
 - e) ostale prihode, korisniku tih prihoda.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda na depozitni račun Općine podnosi se Službi za finansije ili nadležnom organu uprave.

Član 5.

Uz zahtjev iz člana 4. ovog pravilnika prilaže se dokaz o izvršenoj uplati (ovjerena kopija naloga za uplatu, dnevni izvod sa žiroračuna) i drugi dokazi predviđeni zakonom i drugim propisima, kojima se reguliše prihod koji je više ili pogrešno uplaćen.

Član 6.

Nadležni organ iz člana 4. ovog Pravilnika može pismenim zahtjevom zatražiti od Službe za finansije informaciju o uplatama na JRT za koje je podnesen zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Pismeni zahtjev iz prethodnog stava sadrži: broj računa na koji je uplata izvršena, iznos uplate, datum uplate, žiroračun odnosno jedinstveni matični broj uplatioca i ostale eventualno potrebne podatke.

Član 7.

Nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika i/ili Služba za finansije na osnovu analitičke evidencije i dokumentacije sa kojom raspolaže i dokumentacije priložene uz zahtjev uplatioca, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku i drugim zakonima i propisima kojima je regulisan taj prihod, donosi Rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Prilikom utvrđivanja prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, Služba za finansije i/ili nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika odgovoran je za praćenje rokova zastare potraživanja, u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih prihoda i zastarjelosti potraživanja.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- a) visinu više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- b) šifru prihoda i općine;
- c) datum više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravna lica ili jedinstveni matični broj građanina;

- e) broj žiroračuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravna lica;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa kod banke za fizička lica;
- g) broj budžetske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima budžetskih korisnika.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana treba da sadrži i druge podatke, koji su bitni za izvršenje povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda sa JRT.

Član 8.

Nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika, ukoliko sam obrađuje zahtjev, nakon pravosnažnosti donesenog rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda, rješenje dostavlja Službi za finansije radi izvršenja povrata sa JRT.

Ukoliko nije učestvovala u obradi zahtjeva, Služba za finansije u skladu sa svojim nadležnostima, može zahtijevati od nadležnog organa iz člana 4. ovog pravilnika da dostavi kompletne spise predmeta, na osnovu kojih je doneseno rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

(Odobranje povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRT)

Član 9.

Na osnovu dostavljenih Rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda iz člana 7. ovog pravilnika i ostale raspoložive dokumentacije, Služba za finansije donosi Rješenje o odobranju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- a) visinu više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- b) šifru prihoda i općine;
- c) datum više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravna lica ili jedinstveni matični broj građanina;
- e) broj žiroračuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravna lica;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa kod banke za fizička lica;
- g) broj depozitnog računa Općine;
- h) broj budžetske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima budžetskih korisnika.

Član 10.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda izvršava se potpunom naloga za prenos sredstava, potpisanim od strane ovlaštenih lica, a na račun pravnog ili fizičkog lica kome se vrši povrat.

Nalozi za povrat mogu se ispostavljati djelimično u skladu sa tekućim prilivom na JRT.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda)

Član 11.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se sa depozitnog računa Općine iz tekućeg priliva korisnika prihoda.

Ukoliko tekući priliv na depozitnom računu nije dovoljan za realizaciju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda u vremenskom razdoblju dužem od 15 dana od dana pravosnažnosti Rješenja o povratu, ili je vrsta prihoda sa kojega se treba izvršiti povrat ugašena, povrat će se vršiti iz tekućeg priliva korisnika prihoda odnosno sa šifre prihoda na kojoj ima priliva, uz uslov da prihod sa te šifre pripada 100% korisniku prihoda.

Za korištenje priliva iz prethodnog stava potrebna je saglasnost Službe za finansije osnovu koje se vrši preknjiženje sredstava za izvršenje povrata.

Član 12.

Uposlenik na poslovima izvršenja budžeta u Službi za finansije interno, pismeno obavještava uposlenika na poslovima računovodstva trezora o izvršenim povratima prihoda od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti - _____ (vlastiti prihodi budžetskih korisnika) sa depozitnog računa.

Na osnovu primljene obavijesti, uposlenik na poslovima računovodstva trezora vrši knjigovodstveno umanjeње vlastitih prihoda, na budžetskom korisniku sa kojeg je izvršen povrat.

(Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na JRT)

Član 13.

Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda može biti:

1. sa šifre prihoda na drugu šifru prihoda;
2. sa budžetske organizacije na drugu budžetsku organizaciju.

(Preknjiženje na depozitnom računu)

Član 14.

Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na depozitnom računu vrši se:
- za poreze, na osnovu obavijesti koju dostavlja nadležna Porezna uprava;
- u smislu člana 11. ovog pravilnika, na osnovu saglasnosti Službe za finansije.

Prije procedure preknjiženja vrši se provjera podataka, kojim raspolaže Služba za finansije o uplatama u tekućoj fiskalnoj godini.

(Preknjiženje na transakcijskim računima i podračunima)

Član 15.

Preknjiženje na transakcijskim računima i podračunima JRT vrši se ako je uplata, u okviru prihoda od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti - _____ (vlastiti prihodi budžetskih korisnika), izvršena na pogrešnu oznaku budžetske organizacije.

Član 16.

Budžetski korisnik ili uplatilac prihoda iz člana 15. ovog pravilnika, podnosi zahtjev za preknjiženje pogrešne budžetske organizacije u okviru grupe prihoda _____ Službi za finansije.

Zahtjev sadrži:

- naziv uplatioca i matični broj ili identifikacijski broj uplatioca;
- iznos uplate;
- datum pogrešne uplate.

Uz zahtjev se dostavlja:

- kopija svakog uplatnog naloga koji se reklamira;
- pregled pojedinačne uplate iz Službe za finansije - izvršenje budžeta;
- potvrda budžetskog korisnika na kojeg je uplata izvršena, da se ta uplata ne odnosi na tu budžetsku organizaciju.

Član 17.

Na osnovu podnesenog zahtjeva iz člana 16. ovog pravilnika i dokumentacije kojom raspolaže, Služba za finansije donosi Zaključak o preknjiženju.

Nakon pravosnažnosti donesenog zaključka iz prethodnog stava, uposlenik na poslovima računovodstva u Službi za finansije ispostavlja nalog za preknjiženje u Glavnoj knjizi Trezora.

Član 18.

Budžetski korisnici su obavezni u pismenoj formi obavijestiti Službu za finansije-Trezor o prihodima od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti- _____, koji su greškom uplaćeni na njihovu budžetsku organizaciju. Budžetski korisnik obavezan je prethodno izvršiti provjeru uplata iz svog knjigovodstva.

Na osnovu primljene obavijesti iz stava 1. ovog člana i provjere podataka u svojim evidencijama, Služba za finansije će u Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjižavanje uplaćenih prihoda, sa pogrešne budžetske organizacije na vanbilansnu evidenciju Trezora (99999999).

Zahtjev za utvrđivanje prava na povrat pogrešno uplaćenih javnih prihoda, za preknjižene prihode iz prethodnog stava, podnosi se Službi za finansije.

Član 19.

Služba za finansije je obavezna o izvršenim povratima i preknjiženjima obavijestiti sve učesnike u postupku.

(Završne odredbe)

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku općine.

OPĆINSKI NAČELNIK